

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๕๕๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และกำหนดแนวปฏิบัติกรดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวได้กำหนดคุณสมบัติผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย อีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะทุกวิทยฐานะ ต้องมีการประเมินผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด) และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนางานวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด) นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ โดยต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน และต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอูษณีย์ อินศรรัตน์)

ศึกษาธิการภาค ๒ รักษาการแทน

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๗๔-๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๗๕



กลุ่มบริหารทั่วไป ศ.ร.
เลขที่รับ ๒๗๒๘๐
วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐
แนบ กลุ่มส่งเสริมประสิทธิภาพวิชาการ

สำนักคณะกรรมการ
เลขที่ 134575
วันที่ 12 ต.ค. 2560
เวลา
กระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ 0635

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

10 ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบบันทึกการประเมินและรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ
หรือขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง
ส่วนการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน
ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชน
การเรียนรู้ทางวิชาชีพในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย
อีกทั้งผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ทุกวิทยฐานะ ต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
โดยพิจารณาจากด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด) ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด)
และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด) ด้วยนั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือที่อ้างถึง
โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และต้องมีการประเมินผลงานที่เกิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

สำหรับคู่มือการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
และคู่มือบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมทั้งโปรแกรมบันทึกประวัติการปฏิบัติงานจะแจ้งให้
ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและบันทึกประวัติ
การปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายพิงศักดิ์ ฤทธิรงค์
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชุลี วรราศร์ย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๓๐๖35 ลงวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๐)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
 เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
 การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้
 ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม
 และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุน
 การบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและ
 จุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่จะขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ
 ต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

| ระดับการศึกษา | ชั่วโมงสอนตามตารางสอน |
|---|---|
| ๑. ปฐมวัย | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ๒. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม) | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือ โรงเรียนจัดการเรียนรวม) | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| ๔. การศึกษาพิเศษ ๔.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ ๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ |

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่.....วิทย์ฐานะ ไม่มีวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา..... เขต.....

ส่วนราชการ.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากกรปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แบบเอกสาร

หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยความสะดวกการศึกษาด้วย

2. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมิน

กรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 1 หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ให้นำคะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หมายเหตุ |
|--|-------------|---------|---------|---------|---------|--|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| 1. ด้านการจัดการเรียนการสอน | | | | | | เกณฑ์การตัดสิน วิทยฐานะครูชำนาญการ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 (2) ด้านที่ 2 - 3 แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 ไม่น้อยกว่า 1 ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (2) ด้านที่ 2 - 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 (2) ด้านที่ 2 - 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด |
| 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | | | | | | |
| 1-2 การจัดการเรียนรู้ | | | | | | |
| 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | | | | | | |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์ | | | | | | |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | | | | | | |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน | | | | | | |
| 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ | | | | | | |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | | | | | | |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ | | | | | | |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หมายเหตุ |
|---|-------------|---------|---------|---------|---------|--|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| 2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน | | | | | | วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (1) ด้านที่ 1 ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 5 (2) ด้านที่ 2 - 3 ทั้ง 2 ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 4 และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด |
| 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน | | | | | | |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | | | | | | |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา | | | | | | |
| 3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ | | | | | | |
| 3.1 การพัฒนาตนเอง | | | | | | |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | | | | | | |

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีการประเมิน 3 ด้าน 13 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน

- 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
- 1.2 การจัดการเรียนรู้
 - 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
 - 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (HP)/แผนการจัดการจัดประสบการณ์
 - 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
 - 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน

1.3 การสร้างและกวดพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

- 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

- 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน
- 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

3. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ

- 3.1 การพัฒนาตนเอง
- 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำนวนตามระดับคุณภาพ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-----------------|
| <p>ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียน เป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ</p> <p>1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้</p> | | | | | | |
| ระดับคุณภาพ | | | | | | |
| ตัวชี้วัด | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | หลักฐาน ร่องรอย |
| | <p>ด้านที่ 1 ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร</p> | <p>1. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p> | <p>1. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p> | <p>1. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p> | <p>1. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p> | |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|------------------|--|--|---|--|--|-----------------|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| 2. 3. มีส่วนร่วม | <p>2. พัฒนา</p> <p>หลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ร่วมประเมินผล</p> | <p>2. ปรับประยุกต์ หลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล</p> <p>การใช้หลักสูตร อย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านหลักสูตร</p> | <p>2. ปรับประยุกต์ หลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล</p> <p>การใช้หลักสูตร อย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือ เป็นที่ปรึกษา ด้านหลักสูตร</p> | <p>2. ปรับประยุกต์ หลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล</p> <p>การใช้หลักสูตร อย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา ด้านหลักสูตร</p> | <p>2. ปรับประยุกต์ หลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. ประเมินผล</p> <p>การใช้หลักสูตร อย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตร มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา ด้านหลักสูตร</p> | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>1.2 การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเติมเต็มศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล</p> <p>1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน ประเภทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งวัสดุและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้</p> | | | | | |
| <p>ตัวชี้วัด</p> <p>1.2 การจัดการเรียนรู้</p> <p>1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p> | ระดับคุณภาพ | | | | |
| | <p>ระดับ 1</p> <p>1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> | <p>ระดับ 2</p> <p>1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> | <p>ระดับ 3</p> <p>1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> | <p>ระดับ 4</p> <p>1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> | <p>ระดับ 5</p> <p>1. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงยุคให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>2. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|---|--|--|---|---|-----------------|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| | <p>3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้</p> | <p>3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> | <p>3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นพี่เลี้ยง หรือร่วมปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการออกแบบ</p> <p>หน่วยการเรียนรู้</p> | <p>3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบ</p> <p>หน่วยการเรียนรู้</p> | <p>3. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบ</p> <p>หน่วยการเรียนรู้</p> | |

1.2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอบรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอบหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้า

อย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ

และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอบรายบุคคล (IIP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอบหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และ

สติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| 1.2.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอบรายบุคคล (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์ | <p>1. วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล</p> <p>2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p> <p>3. ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น</p> | <p>1. วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล</p> <p>2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p> <p>3. ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น</p> | <p>1. วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล</p> <p>2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p> <p>3. ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น</p> | <p>1. วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล</p> <p>2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p> <p>3. ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น</p> | <p>1. วิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล</p> <p>2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p> <p>3. ธรรมชาติของผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น</p> | <p>1) หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียน</p> <p>2) แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>3) คำสั่ง และร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา</p> <p>4) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|---|--|---|---|---|-----------------|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| | <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาพัฒนา แผนการจัดการเรียนรู้</p> | <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาปรับประยุกต์ แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> | <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สร้างสรรค์</p> <p>กับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาปรับประยุกต์ แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> | <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สร้างสรรค์</p> <p>อย่างหลากหลาย สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาปรับประยุกต์ แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> | <p>ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>3. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติ ที่สร้างสรรค์</p> <p>อย่างหลากหลาย สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้ และผู้เรียน</p> <p>4. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับ จุดประสงค์การเรียนรู้ และนำผลมาปรับประยุกต์ แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> | |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---------|---|--|---|-----------------|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| | | | <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำ ด้านการจัดการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้</p> | <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เล็งเห็นที่ปรึกษา ด้านการจัดการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้</p> | <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นที่เล็งเห็นและเป็นที่ปรึกษา ด้านการจัดการจัดทำแผน การจัดการเรียนรู้</p> | |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---|--|---|--|-----------------|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| | | <p>2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ สูงขึ้น</p> | <p>2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ สูงขึ้น</p> <p>3. นิเทศการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา</p> | <p>2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ สูงขึ้น</p> <p>3. นิเทศการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา</p> <p>4. กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษาที่มีบริบท โดดเดี่ยว</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี</p> | <p>2. ประเมินผล การใช้กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้มีคุณภาพ สูงขึ้น</p> <p>3. นิเทศการจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา</p> <p>4- กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้ได้ ในสถานศึกษาที่มีบริบท โดดเดี่ยว</p> <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p> | |

1.2.4 คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน | <p>จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | <p>จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | <p>จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | <p>จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | <p>จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาคุณภาพ เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | <p>หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ ของนักเรียนรายวิชา/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน</p> |

| 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก คัดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| 1.3 การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ | <p>เลือกใช้และหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> | <p>1. คัดสรรและหรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> | <p>1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> | <p>1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> | <p>1. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> |
| | | | | | <p>1) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> <p>2) หลักฐาน ร่องรอย การประเมินผลและหรือปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> <p>3) หลักฐาน ร่องรอย การนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษา ที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>4) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---------|---|---|---|--|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| | | | <p>3. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับปรุงประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ที่มีบริบทที่ใกล้เคียง</p> | <p>3. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับปรุงประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ที่มีบริบทที่ใกล้เคียง</p> | <p>3. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปปรับปรุงประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ที่มีบริบทที่ใกล้เคียง</p> | <p>4. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p> |

| หัวข้อ | | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|---|---|---|--|--|--|--|-----------------|
| | | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| <p>1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เรียน ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> | | | | | | | |
| ตัวชี้วัด | | | | | | | |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | <p>1. เลือกใช้และหรือ พัฒนาเครื่องมือวัดและ ประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> | <p>1. คัดสรรและหรือ พัฒนาเครื่องมือวัดและ ประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> | <p>1. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและ ประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> | <p>1. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและ ประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> | <p>1. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัดและ ประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือ ผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> | <p>1) แผนการจัดการเรียนรู้ 2) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เพื่อวัดและประเมินผล การเรียนรู้ 3) เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ และเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน</p> | |
| | <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p> | <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p> | <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p> | <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p> | <p>2. มีการประเมิน ตามสภาพจริง</p> | <p>4) ภาระงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียน 5) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำ ด้านการวัดและ ประเมินผล</p> | |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---|---|---|--|--|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| | | 3. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล | 3. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผล การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุง ให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 3. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผล การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุง ให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 3. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผล การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 3. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผล การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุงพัฒนา ให้มีคุณภาพสูงขึ้น |
| | | | 4. ให้คำแนะนำ ด้านการวัดและประเมินผล | 4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา ด้านการวัดและประเมินผล | 4. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา ด้านการวัดและประเมินผล | |

| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|
| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| 1.5 การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ | ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน | 1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง | 1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น | 1. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น | 1. ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น | 1) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัยหรือการดำเนินการวิจัย 2) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือการให้คำแนะนำ |
| | | 2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ | 2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ | 2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ | 2. นำผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนไปใช้ | |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---------|---------|---|---|-----------------|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| | | | | <p>3. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> | <p>3. เป็นผู้แนะนำและให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> | |
| | | | | | | |

ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้

อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ซึ่งแนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิวเวิร์ค บทปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริม

ให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข

ระดับคุณภาพ

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|--|--|---|---|--|--|---|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| ด้านที่ 2 ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน | 1. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน มีความปลอดภัย และมีความสุข 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน | 1. ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน | 1. ผู้เรียนมีส่วนร่วม อย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน | 1. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน | 1. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน | แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การบริหารจัดการชั้นเรียน |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|--|--|--|--|--|---|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| | <p>3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปுகฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p> | <p>3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปுகฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p> | <p>3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปுகฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p> | <p>3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปுகฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p> | <p>3. อบรมบ่มนิสัย ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ดีงาม ปுகฝังความเป็น ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p> | |
| | | | <p>4. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ</p> | <p>4. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ</p> | <p>4. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ</p> | <p>4. เสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจ ในการพัฒนาตนเอง เต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ</p> |
| | | | | | <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน</p> | |

2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|-------------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียน ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน 2. มีโครงการ และจัดกิจกรรม | แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |
| | | เชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | เชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | เชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | เชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | |
| | | 3. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียน อย่างเป็นระบบ | 3. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียน อย่างเป็นระบบ | 3. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียน อย่างเป็นระบบ | 3. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียน อย่างเป็นระบบ | |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---------|---------|--|--|-----------------|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| | | | | 4. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง | 4. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง | |
| | | | | 5. เป็นแบบอย่างที่ดี | 5. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ | |

2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| 2.3 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา | จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน | 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 2. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน | 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 2. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน | 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 2. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน | 1. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 2. ใช้สารสนเทศ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน | แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---------|--|--|--|-----------------|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| | | | <p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องคุณภาพ ผู้เรียน</p> | <p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องคุณภาพ ผู้เรียน</p> | <p>3. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนานวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องคุณภาพ ผู้เรียน</p> | |
| | | | | <p>4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง</p> | <p>4. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง</p> | |
| | | | | <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี</p> | <p>5. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p> | |

3.2 การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาท
 ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรม
 องค์การ และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนาวัตรกรรมการจัดการการเรียนรู้
 ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|-------------------------|--|--|--|--|--|---------------------------------------|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| 3.2 การพัฒนา วิชาชีพ | เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ | 1. เข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้ จากการเข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน | 1. เข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้ จากการเข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน | 1. เข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้ จากการเข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน | 1. เข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ 2. นำองค์ความรู้ที่ได้ จากการเข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ไปใช้ในการจัดการเรียน การสอน 3. สร้างนวัตกรรม ที่ได้จากการเข้าร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ | แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาวิชาชีพ |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|-----------|-------------|---------|--|---|---|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | |
| | | | ระดับ 3 4. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | ระดับ 4 4. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 5. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา 6. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ | ระดับ 5 4. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ 5. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา 6. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ |
| | | | | ระดับ 4 7. เป็นแบบอย่างที่ดี | ระดับ 5 7. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ |

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมีได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับ
 การดำเนินการในช่องทางเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมีได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับ

ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ก่อนวันที่หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตาม ว 21/2560 มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|---|--|--|--|--|--|--|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 3.1 การพัฒนาตนเอง | <p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้อย่างลึกซึ้งเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ 1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี</p> | <p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้อย่างลึกซึ้งเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ 1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี</p> | <p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้อย่างลึกซึ้งเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ 1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี</p> | <p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้อย่างลึกซึ้งเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ 1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี</p> | <p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้อย่างลึกซึ้งเพิ่มขึ้นใน 4 รายการ ดังนี้</p> <p>1) การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ 1 หลักสูตร</p> <p>2) การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี</p> <p>3) การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 5 ครั้งต่อปี</p> <p>4) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 5 ครั้งต่อปี</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น</p> <p>1) ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. กำหนด</p> <p>2) วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล</p> <p>หลักฐานการศึกษาต่อ</p> <p>3) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอขอบคุณ ฯลฯ</p> <p>4) เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา</p> <p>5) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ</p> <p>6) เอกสาร หลักฐานอื่นๆเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวชี้วัด | ระดับคุณภาพ | | | | | หลักฐาน ร่องรอย |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|
| | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 | |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | <p>มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 2 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/</p> <p>ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 2 เรื่องต่อปี</p> | <p>มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/</p> <p>ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี</p> | <p>มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/</p> <p>ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี</p> | <p>มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/</p> <p>ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี</p> | <p>มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/</p> <p>ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี</p> | <p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น</p> <p>1) เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ)</p> <p>2) บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ)</p> <p>3) เอกสาร หลักฐาน อื่นๆเพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p> |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

(ลงชื่อ).....กรรมการ

()

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีมติดังนี้

๑. ยกเลิกแบบบันทึกการประเมินแนบท้ายแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ของหนังสือที่อ้างถึง

๒. แก้ไขคำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ทุกสายงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ในการนี้ จึงให้ใช้คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันออกการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ (วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒)

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ การให้รางวัลจูงใจ
- ๑.๔ การให้ออกจากราชการ
- ๑.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคมถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
- ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
- แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
- แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
- แบบที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา

๓. รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

๔. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน) และองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมิน โดยมีระดับประเมิน ๕ ระดับ จากน้อยไปหามาก ตั้งแต่ระดับ ๑ - ๕

โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \text{ระดับประเมิน} \times \text{ค่าน้ำหนัก}$$

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้รับการประเมินและผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

๕. เกณฑ์ตัดสิน

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

| | |
|----------|------------------------|
| ดีเด่น | (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป) |
| ดีมาก | (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙) |
| ดี | (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙) |
| พอใช้ | (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙) |
| ปรับปรุง | (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา) |

.....

| ที่ | รายการประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | | | | | | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา | | | | | | | |
|-------------------|---|-------------------|---|---|---|---|------------|-------------------------------|--------------|---|---|---|---|------------|-------------|
| | | ระดับประเมิน | | | | | ค่าน้ำหนัก | คะแนนที่ได้ | ระดับประเมิน | | | | | ค่าน้ำหนัก | คะแนนที่ได้ |
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | |
| ๓ | ด้านการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการพัฒนา ตนเอง และการพัฒนาวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) | | | | | | ๒ | | | | | | | ๒ | |
| ๔ | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) | | | | | | ๑ | | | | | | | ๑ | |
| คะแนนรวม ๗๐ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|----------|---|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | ๕ | | |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา | ๕ | | |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | ๕ | | |
| ๔ | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ | ๕ | | |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๕ | | |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ๕ | | |
| คะแนนรวม | | ๓๐ | | |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|---|-----------|-------------------------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | ๗๐ | |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐ | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | |
| คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

| |
|---|
| <p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ : (.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> |
| <p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ : (.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ : พยาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> |

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือนให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

| |
|---|
| <p>คณะกรรมการ :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ :ประธานกรรมการ (.....)</p> <p>วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ :กรรมการ (.....)</p> <p>วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ :กรรมการ (.....)</p> <p>วันที่ :</p> |
|---|

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----------------|---|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | ๕ | | |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา | ๕ | | |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | ๕ | | |
| ๔ | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ | ๕ | | |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๕ | | |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ๕ | | |
| คะแนนรวม | | ๓๐ | | |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|---|------------|-------------------------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | ๗๐ | |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐ | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | |
| คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ :
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :
ลงชื่อ : พยาน
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----------------|---|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | ๕ | | |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา | ๕ | | |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | ๕ | | |
| ๔ | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ | ๕ | | |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๕ | | |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ๕ | | |
| คะแนนรวม | | ๓๐ | | |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|---|------------|-------------------------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | ๗๐ | |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐ | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | |
| คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

| |
|---|
| <p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ : (.....)</p> <p>ตำแหน่ง : วันที่ :</p> |
| <p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ : (.....)</p> <p>ตำแหน่ง : วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ : พยาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง : วันที่ :</p> |

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชา :

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

| ที่ | รายการประเมิน | ผลการประเมินตนเอง | | | | | คะแนน ที่ได้น้ำหนัก | คะแนน ที่ได้ | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา | | | | | คะแนน ที่ได้น้ำหนัก | คะแนน ที่ได้ |
|-------------------|---|-------------------|---|---|---|---|------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|-----------------|
| | | ระดับประเมิน | | | | | | | ระดับประเมิน | ระดับประเมิน | ระดับประเมิน | ระดับประเมิน | ระดับประเมิน | | |
| | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | | | | | | | | | |
| ๔ | ด้านการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการวางแผน และพัฒนาตนเอง โดยนำ ผลการพัฒนาตนเองมาใช้ ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา การส่งเสริม การเรียนรู้ทางวิชาชีพและ เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมทางวิชาการ ในชุมชนแห่งการเรียนรู้ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน) | | | | | | ๒.๔๐ | | | | | | | ๒.๔๐ | |
| ๕ | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๖ คะแนน) | | | | | | ๑.๒๐ | | | | | | | ๑.๒๐ | |
| คะแนนรวม ๗๐ คะแนน | | | | | | | | | | | | | | | |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา |
|----------|---|---------------|-----------------------|-----------------------------------|
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | ๕ | | |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา | ๕ | | |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | ๕ | | |
| ๔ | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ | ๕ | | |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๕ | | |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ๕ | | |
| คะแนนรวม | | ๓๐ | | |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนประเมิน ของบังคับบัญชา |
|--|-----------|--------------------------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | ๗๐ | |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐ | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | |
| คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

| |
|---|
| <p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ : (.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> |
| <p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ : (.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ : พยาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> |

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

| |
|--|
| <p>คณะกรรมการ :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ :ประธานกรรมการ (.....)</p> <p>วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ :กรรมการ (.....)</p> <p>วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ :กรรมการ (.....)</p> <p>วันที่ :</p> |
|--|

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)
วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)
วันที่ :



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๑๒๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

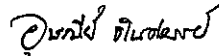
๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมคำชี้แจงและ
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ใช้บังคับ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอัญชัญ จิตกานจนวานิต)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจเสริมสร้างและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๒๒๙

หมายเหตุ สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ให้ดาวน์โหลดที่ www.otepec.go.th

คำชี้แจงและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว(๒) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)

๑. วัตถุประสงค์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- ๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ การให้รางวัลจูงใจ
- ๑.๔ การให้ออกจากราชการ
- ๑.๕ การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๒. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น ๔ สายงาน ดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน
- แบบที่ ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา
- แบบที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา
- แบบที่ ๔ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานนิเทศการศึกษา

๓. รายการประเมิน

องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔. เกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ (๗๐ คะแนน) และองค์ประกอบที่ ๒ (๓๐ คะแนน)

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินจากการประเมินตนเองของผู้รับการประเมิน การปฏิบัติงานจริง หลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีผลระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับ ๑ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ให้ ๑ คะแนน

ระดับ ๒ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ และระดับ ๒ ให้ ๒ คะแนน

ระดับ ๓ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ และระดับ ๓ ให้ ๓ คะแนน

ระดับ ๔ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ และระดับ ๔ ให้ ๔ คะแนน

ระดับ ๕ หมายถึง มีผลการประเมินในระดับคุณภาพอยู่ในระดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ ระดับ ๔ และระดับ ๕ ให้ ๕ คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ คือ ระดับ ๕ ระดับ ๔ ระดับ ๓ ระดับ ๒ และระดับ ๑ ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

| ระดับคุณภาพ | คะแนนที่ได้ | คะแนนที่ได้ | คะแนนที่ได้ | คะแนนที่ได้ | คะแนนที่ได้ | |
|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|-------|
| | (คะแนนเต็ม ๔) | (คะแนนเต็ม ๕) | (คะแนนเต็ม ๖) | (คะแนนเต็ม ๘) | (คะแนนเต็ม ๑๐) | |
| ดีเด่น | ๕ | ๔.๐๐ | ๕.๐๐ | ๖.๐๐ | ๘.๐๐ | ๑๐.๐๐ |
| ดีมาก | ๔ | ๓.๒๐ | ๔.๐๐ | ๔.๘๐ | ๖.๔๐ | ๘.๐๐ |
| ดี | ๓ | ๒.๔๐ | ๓.๐๐ | ๓.๖๐ | ๔.๘๐ | ๖.๐๐ |
| พอใช้ | ๒ | ๑.๖๐ | ๒.๐๐ | ๒.๔๐ | ๓.๒๐ | ๔.๐๐ |
| ต้องปรับปรุง | ๑ | ๐.๘๐ | ๑.๐๐ | ๑.๒๐ | ๑.๖๐ | ๒.๐๐ |

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน ๖ รายการ รายการประเมินละ ๕ คะแนน รวม ๓๐ คะแนน โดยให้ผู้บังคับบัญชาประเมินจากการประเมินตนเอง พฤติกรรมการปฏิบัติตนของผู้รับการประเมิน ตามสภาพความเป็นจริงหรือหลักฐานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. เกณฑ์ตัดสิน

ให้สรุปผลการประเมินว่าผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)

ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)

พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)

ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน**

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วยวัน (๒) ลากิจ วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๑ | ด้านการจัดการเรียนการสอน | ๔๕ | | |
| | ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | ๕ | | |
| | ๑.๒ การจัดการเรียนรู้ | ๒๕ | | |
| | ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | (๕) | | |
| | ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/ แผนการจัดประสบการณ์ | (๕) | | |
| | ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | (๕) | | |
| | ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน | (๑๐) | | |
| | ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน | {๕} | | |
| | ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | {๕} | | |
| | ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ | ๕ | | |
| | ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | ๕ | | |
| | ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ๕ | | |
| ๒ | ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน | ๑๐ | | |
| | ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | ๕ | | |
| | ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ๕ | | |

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|--------------|-------------------|-------------------------------|
| ๓ | ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ | ๑๐ ๕ ๕ | | |
| ๔ | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ๕ | | |
| | คะแนนรวม | ๗๐ | | |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | ๕ | | |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา | ๕ | | |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | ๕ | | |
| ๔ | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ | ๕ | | |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๕ | | |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ๕ | | |
| | คะแนนรวม | ๓๐ | | |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---|-----------|-------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | ๗๐ | |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐ | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | |
| คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

| | |
|---|--|
| <p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> | <p>ลงชื่อ :</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> |
| <p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> | <p>ลงชื่อ :</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ :พยาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> |

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

| | |
|--|---|
| <p>คณะกรรมการ :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>ลงชื่อ :ประธานกรรมการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ :</p> |
| <p>ลงชื่อ :กรรมการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ :</p> | <p>ลงชื่อ :กรรมการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ :</p> |

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :

(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :

(.....)

วันที่ :

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (๗๐ คะแนน)

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐาน ร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/ สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|--|---|--|
| ๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน | | |
| ๑.๑ การสร้างและ หรือพัฒนาหลักสูตร | ระดับ ๕ มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผล ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร | ๑) เอกสาร การวิเคราะห์มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด ๒) รายวิชาที่สอน ๓) หน่วยการเรียนรู้ ๔) หลักฐาน การประเมินผล การใช้หลักสูตร ๕) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีการนำไปใช้กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา ได้เหมาะสม | |
| | ระดับ ๓ มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหา ของหลักสูตร | |
| | ระดับ ๒ มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา | |
| | ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด | |
| ๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ | ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุง | ๑) หน่วยการเรียนรู้ ของรายวิชาที่สอน ๒) หลักฐาน การประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ ๓) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้อง กับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ | |
| | ระดับ ๓ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย | |
| | ระดับ ๒ มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องผู้เรียน บริบท ของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน | |
| | ระดับ ๑ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับรายวิชา | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/ สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|--|--|--|
| <p>๑.๒.๒ การจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัด การศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอน รายบุคคล (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์</p> | <p>ระดับ ๕ มีบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนา แผนการจัดการเรียนรู้</p> | <p>๑) หลักฐานเอกสาร การวิเคราะห์ผู้เรียน</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน</p> | <p>๒) แผนการจัดการ เรียนรู้ฯ</p> |
| | <p>ระดับ ๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบที่สถานศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> | <p>๓) หลักฐานการใช้ แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังสอน</p> |
| | <p>ระดับ ๒ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่สอดคล้อง กับหน่วยการเรียนรู้ และผู้เรียน</p> | <p>๓) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม</p> |
| | <p>ระดับ ๑ มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล</p> | <p>ที่เกี่ยวข้อง</p> |
| <p>๑.๒.๓ กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้</p> | <p>ระดับ ๕ มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> | <p>๑) แผนการ จัดการเรียนรู้</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้</p> | <p>๒) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี</p> |
| | <p>ระดับ ๓ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดผล ประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้</p> | <p>การจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้</p> |
| | <p>ระดับ ๒ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> | <p>๓) หลักฐาน การประเมินผล</p> |
| | <p>ระดับ ๑ มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และเน้นกระบวนการ active learning</p> | <p>การใช้กลยุทธ์ การจัดการเรียนรู้ ๔) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|--|---|
| <p>๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการของผู้เรียน</p> | <p>ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | <p>๑) เอกสารหลักฐานแสดง ผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา ที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในรายวิชาที่สอน มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | |
| <p>๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> | <p>ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในรายวิชาที่สอน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | <p>๑) หลักฐานการจัดกิจกรรม ๒) แบบประเมินคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในรายวิชาที่สอน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชาที่สอน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ในรายวิชาที่สอน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่สถานศึกษากำหนด</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/ สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|--|--|---|
| <p>๑.๓ การสร้าง และหรือ พัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> | <p>ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผลการประเมิน มาปรับปรุง</p> | <p>๑) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทาง การศึกษา</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> | <p>และแหล่งเรียนรู้</p> |
| | <p>ระดับ ๓ มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน</p> | <p>๒) เอกสารหลักฐาน การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี</p> |
| | <p>ระดับ ๒ มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้อง กับแผนการจัดการเรียนรู้</p> | <p>ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> |
| | <p>ระดับ ๑ มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้</p> | <p>๓) เอกสารหลักฐาน การประเมินและ การปรับปรุงการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๔) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p> |
| <p>๑.๔ การวัด และประเมินผล การเรียนรู้</p> | <p>ระดับ ๕ มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัด และ ประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน</p> | <p>๑) เครื่องมือที่ใช้ ในการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และประเมินผล</p> | <p>๒) เอกสารหลักฐาน</p> |
| | <p>ระดับ ๓ มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล</p> | <p>การประเมินตามสภาพจริง</p> |
| | <p>ระดับ ๒ มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผล ไปใช้ประเมินตามสภาพจริง</p> | <p>๓) เอกสารหลักฐาน การใช้เครื่องมือการวัด และประเมินผล</p> |
| | <p>ระดับ ๑ มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผล ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด</p> | <p>๔) เอกสารหลักฐาน การสร้าง การประเมิน การปรับปรุง และ การพัฒนาเครื่องมือ วัดผลและประเมินผล ๕) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/ สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|---|--|---|
| ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือ วิจัย เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนา การเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน | ระดับ ๕ มีการรายงานและเผยแพร่ | ๑) เอกสารหลักฐาน การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา หรือความต้องการ พัฒนาการเรียนรู้ ๒) เอกสารหลักฐาน การดำเนินการวิจัยฯ ๓) หลักฐานแสดง ผลการดำเนินการวิจัยฯ ๔) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด และมีการสรุปผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียน | |
| | ระดับ ๓ มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ให้เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา | |
| | ระดับ ๒ มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียน | |
| | ระดับ ๑ มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน | |
| ๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน | | |
| ๒.๑ การบริหาร จัดการชั้นเรียน และการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ | ระดับ ๕ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจ และมีระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา การเข้าถึงและการใช้ระบบ สามารถใช้เป็น แบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้ | ๑) สภาพห้องเรียน ๒) ป้ายแสดง นิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงาน ผู้เรียน สื่ออุปกรณ์อื่นๆ ๓) ข้อมูลเพื่อจัดทำ สารสนเทศ ๔) สารสนเทศ และเอกสารประจำ ชั้นเรียนหรือประจำวิชา ๕) หลักฐานการใช้ ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน ๖) เอกสารหลักฐาน แสดงการให้คำปรึกษา การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ ในสถานศึกษา ๗) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีการให้ คำปรึกษาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชาในสถานศึกษา | |
| | ระดับ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงาน และมีการเข้าถึงและใช้ระบบสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน | |
| | ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วม ของผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแล และบริหารจัดการสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา ให้มีความถูกต้องและทันสมัย | |
| | ระดับ ๑ มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อ การเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|---|---|
| ๒.๒ การจัดระบบ ดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน | ระดับ ๕ มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้ อย่างชัดเจน | ๑) เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูล สารสนเทศของผู้เรียน |
| | ระดับ ๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และ หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ๒) โครงการ/กิจกรรมแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียน |
| | ระดับ ๓ มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา ผู้เรียนสอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่ จะต้องดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ๓) เอกสารหลักฐานแสดงผล การดำเนินการตามระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน |
| | ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ | ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ |
| | ระดับ ๑ มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ | | |
| ๓.๑ การพัฒนาตนเอง | ระดับ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่าย วิชาการ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | ๑) เพิ่มเอกสารหลักฐาน การพัฒนาตนเอง |
| | ระดับ ๔ มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน | ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๓ มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง | |
| | ระดับ ๒ แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา | |
| | ระดับ ๑ มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะของตนเองและ สภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--------------------------------|---|---|
| ๓.๒ การพัฒนา วิชาชีพ | ระดับ ๕ มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ แบบยั่งยืน | ๑) เอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนา วิชาชีพครู |
| | ระดับ ๔ มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชน การเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน | ๒) นวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชน การเรียนรู้ |
| | ระดับ ๓ มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ | ๓) เอกสารหลักฐานการนำนวัตกรรม มาจัดการเรียนรู้ |
| | ระดับ ๒ มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรม ทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | ๔) เอกสารหลักฐานแสดงการสร้าง เครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ |
| | ระดับ ๑ มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู | ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| ๔. งานอื่นที่ ได้รับมอบหมาย | ระดับ ๕ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้ | ๑) เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน ๒) รายงานผลการดำเนินงาน |
| | ระดับ ๔ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีกระบวนการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ | ๓) เอกสารหลักฐานแสดงเทคโนโลยี ที่ใช้ปฏิบัติงาน |
| | ระดับ ๓ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ | ๔) เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ที่ได้รับมอบหมาย |
| | ระดับ ๒ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน | ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๑ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย | |

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒
การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
(๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๑ | <p>มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่เอาค้ายหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์</p> <p>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียบตรง และเที่ยงธรรมได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา</p> <p>ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า</p> <p>ไม่ใช่ช่องทางทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องทางทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียน</p> <p>ในงานที่เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ</p> | ๕ | | |
| ๒ | <p>การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>อย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช่ช่องทางทางระเบียบ และกฎหมาย</p> <p>กลั่นแกล้งผู้อื่น</p> | ๕ | | |
| ๓ | <p>มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนา</p> <p>แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถ</p> <p>เป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องาน</p> <p>ตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจาก</p> <p>การปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาท</p> <p>หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึก</p> <p>และความรับผิดชอบ</p> | ๕ | | |

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๔ | <p>การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวก ในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้ และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการ กับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครอง โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชนในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> | ๕ | | |
| ๕ | <p>การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานโดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเอง อย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตภายใต้ความรู้ และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ และสังคม ของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการบุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน</p> | ๕ | | |
| ๖ | <p>การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรม ที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ขององค์กร สังคม และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงาน หรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ</p> | ๕ | | |

หมายเหตุ กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารสถานศึกษา**

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท
 สถานศึกษา.....สังกัด.....
 สอนระดับชั้น.....วิชา.....
 ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
 จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย
 (๑) ลาป่วยวัน (๒) ลากิจ วัน
 ชื่อผู้ประเมิน.....
 ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|-----------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๑ | ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา ๑.๑ จัดระบบการประกันคุณภาพ และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ๑.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ ๑.๓ สร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม | ๑๘ ๑๐ ๔ ๔ | | |
| ๒ | ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ ๒.๑ บริหารการพัฒนาหลักสูตร ๒.๒ บริหารจัดการกระบวนการเรียนรู้ ๒.๓ จัดระบบและนิเทศการจัดการเรียนรู้ ๒.๔ จัดระบบและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ๒.๕ บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ | ๒๐ ๔ ๔ ๔ ๔ ๔ | | |
| ๓ | ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา ๓.๑ บริหารจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ ๓.๒ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๔ บริหารกิจการนักเรียนและจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ๑๖ ๔ ๔ ๔ ๔ | | |

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๔ | ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ | ๑๒ | | |
| | ๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา | ๔ | | |
| | ๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๔ | | |
| | ๔.๓ เป็นผู้นำในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | ๔ | | |
| ๕ | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ๔ | | |
| | รวม | ๗๐ | | |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่เอาค้าย หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | ๕ | | |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา | ๕ | | |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | ๕ | | |
| ๔ | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ | ๕ | | |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๕ | | |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ๕ | | |
| | คะแนนรวม | ๓๐ | | |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---|-----------|-------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | ๗๐ | |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐ | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | |
| คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

| | |
|--|--|
| <p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> | <p>ลงชื่อ :</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> |
| <p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> | <p>ลงชื่อ :</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ :พยาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> |

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

| | |
|---|---|
| <p>คณะกรรมการ :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>ลงชื่อ :ประธานกรรมการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ :</p> |
| <p>ลงชื่อ :กรรมการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ :</p> | <p>ลงชื่อ :กรรมการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ :</p> |

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานบริหารสถานศึกษา (๗๐ คะแนน)

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|---|--|
| ๑. ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา | | |
| ๑.๑ จัดระบบ การประกันคุณภาพ และนำผลการประเมิน ไปใช้พัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา | ระดับ ๕ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบการประกัน คุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินการชัดเจน และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ได้ครบถ้วนทุกรายการตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ | ๑) คำสั่งการประกันคุณภาพฯ ๒) การตรวจเยี่ยมการประกัน คุณภาพภายใน ๓) สรุปผลการประเมิน การประกันคุณภาพศึกษา ประจำโรงเรียนตามตัวชี้วัด เพื่อเตรียมรับการประเมินภายนอก ๔) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาปีปัจจุบันฯ ๕) ข้อเสนอแนะ/ปรับปรุง ในปีที่ผ่านมา ๖) ผลความสำเร็จในการพัฒนา เช่น รูปภาพ เกียรติบัตร รางวัลต่าง ๆ หรือความก้าวหน้า ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบการประกัน คุณภาพอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินการชัดเจน และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ได้เกือบทุกรายการตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ | |
| | ระดับ ๓ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบการประกัน คุณภาพ และมีผลการดำเนินการชัดเจน และนำผล การประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาได้บางรายการ ตามมาตรฐานของการประกันคุณภาพ | |
| | ระดับ ๒ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบการประกัน คุณภาพ และมีผลการดำเนินการชัดเจน | |
| | ระดับ ๑ มีการจัดทำและดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพ | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ในห่วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|--|--|
| ๑.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ | ระดับ ๕ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและ เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และมีผลดำเนินการ สำเร็จตามแผนกลยุทธ์ | ๑) แผนพัฒนาการศึกษาฯ ๒) แผนปฏิบัติงานประจำปีฯ ๓) แผนกลยุทธ์ฯ / รายงานผล การดำเนินงานตามแผนฯ ๔) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาปีปัจจุบันฯ ๕) ปฏิทินการปฏิบัติงานฯ ๖) แผนการใช้งบประมาณฯ ๗) การวิเคราะห์ SWOT และแผนกลยุทธ์ฯ ๘) สรุปผลการดำเนินงาน ๙) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้องและ เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา และดำเนินการ ตามแผนกลยุทธ์ | |
| | ระดับ ๓ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งมีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา | |
| | ระดับ ๒ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน | |
| | ระดับ ๑ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับสถานศึกษา | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|---|--|---|
| <p>๑.๓ สร้างความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม</p> | <p>ระดับ ๕ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานศึกษา</p> | <p>๑) แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒) บันทึกการประชุมครู/ บุคลากร/ผู้ปกครอง/ กรรมการสถานศึกษา ๓) รายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ๔) บันทึกข้อตกลง (MOU) หน่วยงานต่าง ๆ ด้านการศึกษาและอื่น ๆ ๕) ปฏิทินการปฏิบัติงาน สร้างความสัมพันธ์ ๖) หลักฐานการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาสถานศึกษา ๗) รายงานผลการสำรวจ ความคิดเห็น/ความพึง พอใจ ๘) รูปภาพกิจกรรม ๙) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานศึกษา</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู บุคลากรในสถานศึกษา และผู้ปกครอง โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู และบุคลากร ในสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับครู และบุคลากร ในสถานศึกษา</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|--|---|--|
| ๒. ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้ | | |
| ๒.๑ บริหารการพัฒนาหลักสูตร | <p>ระดับ ๕ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้หลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ และมีผลการนำไปจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษาได้จริง</p> <p>ระดับ ๔ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้หลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ และนำไปจัดการเรียนรู้ ในสถานศึกษา</p> <p>ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรและประยุกต์ใช้หลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา มีการบูรณาการคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ตลอดจนการจัดทำหน่วยการเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๒ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เพื่อจัดทำหน่วยการเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด เพื่อจัดทำหน่วยการเรียนรู้</p> | <p>๑) หลักสูตรสถานศึกษา/ หลักสูตรกลุ่มสาระ/ หลักสูตรแกนกลาง/ หลักสูตรท้องถิ่น</p> <p>๒) แผนการจัดการ เรียนรู้/บันทึกหลัง แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓) แผนการปฏิบัติการ ประจำปี</p> <p>๔) แผนการสอน</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม/ การประชุม อบรม สัมมนา การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๖) รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) ของ สถานศึกษา</p> <p>๗) เอกสารการวิเคราะห์ หลักสูตร</p> <p>๘) การบูรณาการ คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมในหลักสูตรเพิ่มเติม</p> <p>๙) การปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา</p> <p>๑๐) รายงานการวิจัย ในชั้นเรียน</p> <p>๑๑) การประเมินหลักสูตร</p> <p>๑๒) สรุปรายงานผล การปฏิบัติงาน</p> <p>๑๓) คำสั่ง/รูปภาพ</p> <p>๑๔) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|---------------------------------------|--|---|
| ๒.๒ บริหารจัดการ กระบวนการเรียนรู้ | <p>ระดับ ๕ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบ ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา กำหนด เน้นกิจกรรม การเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม กับเนื้อหาสาระและกิจกรรมการเรียนรู้ โดยนำไปปฏิบัติการสอนจริง และมีบันทึกหลังสอน</p> | <p>๑) หลักสูตรสถานศึกษา ๒) สมุดนิเทศ ๓) แผนพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียน ๔) แผนปฏิบัติการ ๕) แผนจัดการเรียนรู้ ๖) แผนจัดการเรียนการสอน ๗) คำสั่งแต่งตั้ง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา กำหนด เน้นกิจกรรม การเรียนรู้ แบบปฏิบัติมีสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม กับเนื้อหาสาระ และกิจกรรมการเรียนรู้ และนำไปปฏิบัติการสอนจริง</p> | <p>คณะกรรมการประเมิน การจัดทำแผนคำสั่งต่าง ๆ ๘) สื่อนวัตกรรมและทะเบียน ๙) แบบบันทึกหลังการสอน ๑๐) แบบประเมินผู้เรียน ๑๑) โครงสร้างการจัดการเรียนรู้ ๑๒) ออกแบบการเรียนรู้ ตามตัวชี้วัดของหลักสูตร</p> |
| | <p>ระดับ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา กำหนด เน้นกิจกรรม การเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม กับเนื้อหาสาระ และกิจกรรมการเรียนรู้</p> | <p>๑๓) ส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัด การเรียนรู้ ๑๔) แผนจัดการเรียนรู้ ที่บูรณาการสามารถ นำไปใช้ได้จริง</p> |
| | <p>ระดับ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา กำหนด เน้นกิจกรรม การเรียนรู้แบบปฏิบัติ มีสื่อนวัตกรรมและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม กับเนื้อหาสาระ</p> | <p>๑๕) แบบตรวจประเมินผล ของการจัดทำแผน ๑๖) สื่อ/ใบงาน/ผลงาน นักเรียน/รางวัลครู/ งานวิจัย</p> |
| | <p>ระดับ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีหน่วยการเรียนรู้ การออกแบบการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน และมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน ตามรูปแบบ ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา กำหนด</p> | <p>๑๗) สรุปผลการปฏิบัติงาน ๑๘) การส่งเสริมพัฒนาครู ๑๙) กิจกรรมการเรียนรู้ แบบ Active Learning ๒๐) แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ๒๑) หลักฐานและ ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|--|--|--|
| ๒.๓ จัดระบบและ นิเทศการจัดการเรียนรู้ | ระดับ ๕ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีผลการจัดการเรียนรู้ในระดับดีมากตามบริบทของสถานศึกษา | ๑) ปฏิทิน/แผนการนิเทศ/ แผนพัฒนาครู ๒) บันทึกผลการนิเทศ/ หลักฐานการนิเทศ/ สมุดนิเทศ |
| | ระดับ ๔ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีผลการจัดการเรียนรู้ในระดับดีตามบริบทของสถานศึกษา | ๓) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการนิเทศ ภายในโรงเรียน ๔) โครงการ ๕) รายงานผลโครงการ/ รายงานการนิเทศ/ บันทึกการประชุม |
| | ระดับ ๓ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ติดตามประเมินผลปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง | ๖) การปรับปรุงและ พัฒนาการนิเทศ |
| | ระดับ ๒ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด นำผลการนิเทศไปแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ | ๗) ภาพถ่ายการนิเทศ/ ภาพถ่ายกิจกรรม ๘) คู่มือการวัดผล/คู่มือ การนิเทศ |
| | ระดับ ๑ มีแผนการนิเทศตามระบบการนิเทศการจัดการเรียนรู้ และดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด | ๙) การนำผลนิเทศไปใช้ แก้ปัญหาและพัฒนา การจัดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ๑๐) มีผลการจัดการเรียนรู้ ในระดับดีมาก ตามบริบทของโรงเรียน ๑๑) รายงานผลสัมฤทธิ์ ทางเรียนของสถานศึกษา/ รายงานผลการประเมิน ตนเอง (SAR) ๑๒) หลักฐาน และร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|---|---|
| ๒.๔ จัดระบบและ ประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน | ระดับ ๕ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และมีการประเมิน ตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนดและสอดคล้อง กับจุดประสงค์การเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน | ๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ วัดผลและประเมินผลผู้เรียน ประจำปี ๒) ข้อสอบทั้งภาคความรู้และปฏิบัติ ๓) กิจกรรมที่ผู้เรียนได้ทำ ๔) สื่อ นวัตกรรม ๕) แผนการจัดการการเรียนรู้ ๖) แบบประเมินผู้เรียน ๗) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน ๘) หลักฐานการวัดผล ประเมินผล จากกิจกรรม ที่หลากหลาย เช่น โครงการงาน เพิ่มสะสมงาน เป็นต้น ๙) หลักฐานการวิเคราะห์ข้อสอบ ๑๐) แบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้เรียน ครู ในกลุ่มสาระ ในการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ ๑๑) คู่มือการวัดผล ประเมินผล สถานศึกษา ๑๒) บันทึกหลังการสอน ๑๓) ตัวชี้วัดรายปีและผล การเรียนรู้รายวิชา ๑๔) รูปแบบการวัดและประเมินผล ๑๕) รายงานผลการประเมิน ตามสภาพจริง ๑๖) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยมีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย และมีการประเมิน ตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนดและสอดคล้อง กับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้ | |
| | ระดับ ๓ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและ มีการประเมินตามสภาพจริง โดยดำเนินการตามระบบที่กำหนด และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ | |
| | ระดับ ๒ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด และสอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้ | |
| | ระดับ ๑ มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|---|--|--|
| ๒.๕ บริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ | ระดับ ๕ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลการประเมิน ดังกล่าวปรับปรุงแก้ไขและหรือพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น | ๑) แผน/โครงการ/กิจกรรม ๒) ทะเบียน สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา ๓) หลักฐานการจัดซื้อ จัดจ้าง/เช่า |
| | ระดับ ๔ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำผลการประเมิน ดังกล่าวปรับปรุงแก้ไขและหรือพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๔) บันทึกการนิเทศ ๕) ทะเบียนคุมสื่อ/บันทึกสถิติ ๖) หลักฐานการใช้ ๗) ภาพถ่าย |
| | ระดับ ๓ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามและประเมินผล การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๘) การติดตามประเมินผล ๙) การนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | ระดับ ๒ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ โดยมีการติดตามผลการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑๐) การประเมินความพึงพอใจ ๑๑) แบบประเมินการบริหาร จัดการเทคโนโลยี |
| | ระดับ ๑ มีระบบการจัดการให้บริการและการจัดเก็บเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ | ๑๒) สรุปรายงาน/ แบบประเมินผล ๑๓) เว็บไซต์โรงเรียน ๑๔) คำสั่ง ๑๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|--|---|---|
| ๓. ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา | | |
| ๓.๑ บริหารจัดการ งบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์ | ระดับ ๕ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร จัดการอย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ บริหารสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี | ๑) ประชุมจัดทำแผนโครงการ ๒) คำสั่งมอบหมายงาน ๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ ๔) แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี/แผนปฏิบัติการ ๕) รายงานสรุปโครงการ ตามงบประมาณที่ใช้ ๖) การตรวจสอบติดตาม จาก สตง. ๗) การจัดเก็บและรายงานผล โดยใช้สารสนเทศ ๘) แผนปฏิบัติการประจำปี ๙) คณะกรรมการตรวจสอบ การดำเนินงานตามโครงการ ๑๐) ทะเบียนคุมพัสดุ ๑๑) ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ ๑๒) เอกสารการตรวจสอบภายใน ๑๓) การประเมินผลโครงการ ในแผนปฏิบัติการ ๑๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร จัดการอย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการ บริหารสถานศึกษาได้ | |
| | ระดับ ๓ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีหลักฐานตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการบริหารสถานศึกษาได้ | |
| | ระดับ ๒ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีหลักฐานตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน | |
| | ระดับ ๑ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีหลักฐานตรวจสอบได้ | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|-------------------------------------|--|---|
| ๓.๒ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | ระดับ ๕ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของ สถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหา การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสม กับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการดำเนินการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลได้ผลดีเป็นที่ประจักษ์ โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศที่เหมาะสม | ๑) กรอบอัตรากำลัง ของสถานศึกษา/แผน อัตรากำลังของสถานศึกษา ๒) บันทึกความต้องการ วิชาเอก ๓) โครงการ/ การบริหารงานบุคคล ๔) แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๕) การประเมินโครงการ ๖) คำสั่งแต่งตั้ง การประเมินครูและบุคลากร ๗) คำสั่งมอบหมาย การปฏิบัติงาน ๘) การวิเคราะห์จัดทำแผน ๙) ข้อมูลบุคลากร ภาระงาน ของบุคลากร ๑๐) โครงสร้างองค์กร ๑๑) แผนพัฒนาบุคคล ๑๒) รายงานประจำปี ๑๓) รายงานการอบรม แผนพัฒนาครู ๑๔) คู่มือการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ๑๕) กิจกรรมการจัดทำ แผนโรงเรียน ๑๖) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของ สถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีแผนการสรรหา การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสม กับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการดำเนินการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม | |
| | ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของ สถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา มีแผนการสรรหา การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสม กับมาตรฐาน ภาระงาน และมีการดำเนินการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล | |
| | ระดับ ๒ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลังของ สถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีแผนการสรรหา การพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสม กับมาตรฐาน และภาระงาน | |
| | ระดับ ๑ มีแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา มีการกำหนดมาตรฐาน ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา มีแผนการสรรหา การพัฒนาความรู้ ทักษะและ คุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับมาตรฐาน และภาระงาน | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|--|--|
| <p>๓.๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้</p> | <p>ระดับ ๕ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> | <p>๑) แผนผัง อาคาร สถานที่ ๒) แผนพัฒนาโรงเรียน อาคารเรียน และบริเวณโรงเรียน ๓) โครงการ/แผนงาน / กิจกรรม/แผนปฏิบัติการประจำปี ๔) คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ เวรรักษาความปลอดภัย ๕) แบบสำรวจความพึงพอใจ มาตรฐานความปลอดภัย ภายในโรงเรียน ๖) การจัดบรรยากาศ ภายในโรงเรียน ๗) การจัดทำห้องปฏิบัติการ ต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๘) บันทึกซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร สถานที่ ๙) คู่มือการใช้สถานที่/ บันทึกสภาพจริง ๑๐) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุดเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนและบุคลากรในสถานศึกษาอยู่อย่างมีความสุข</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย และถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพทางวิชาการและทางธรรมชาติ ที่มีความปลอดภัย</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|---|---|
| <p>๓.๔ บริหารกิจการ นักเรียนและจัดระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> | <p>ระดับ ๕ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนทุกขั้นตอนให้เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา</p> | <p>๑) ระเบียบสะสม ๒) บันทึกการคัดกรองนักเรียน ๓) แบบคัดกรอง/รายชื่อ นักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือ ๔) แฟ้มข้อมูลระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ๕) ทะเบียนคุมนักเรียน ๖) การบันทึกออกเยี่ยมบ้าน นักเรียนและสรุปผล ๖) โครงการระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ๗) ระบบการจัดเก็บข้อมูล ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๘) การประเมินความพึงพอใจ ๙) แบบรายงานระบบดูแล ช่วยเหลือ ๑๐) คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา/ คำสั่งแต่งตั้งระบบดูแล ๑๑) ข้อมูลการได้รับการสนับสนุน จากองค์กรต่าง ๆ ๑๒) แบบประเมิน ๑๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนทุกขั้นตอน</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศสมบูรณ์ครบถ้วน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ให้ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|---|--|
| ๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ | | |
| ๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเอง ด้านความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะบุคคล สำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา | ระดับ ๕ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้บริหาร สถานศึกษาอื่นผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป | ๑) แผน/โครงการปฏิบัติงาน ๒) แผนการพัฒนาตนเอง ๓) หลักฐานการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา อบรม ๔) แบบสำรวจความคิดเห็น/ ความพึงพอใจ ๕) เกียรติบัตร/ผลงาน รางวัลที่ได้รับ/รูปภาพ ๖) รายงานการอบรม ประชุมสัมมนาประจำปี ๗) แฟ้มสะสมผลงาน ๘) เอกสารหลักฐาน การพัฒนาตนเอง ๙) แผนพัฒนาตนเอง ๑๐) รายงานผล การพัฒนาตนเอง ๑๑) ข้อมูลการประเมิน ความพึงพอใจ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๑๒) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป | |
| | ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู และผู้ปกครอง | |
| | ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน และครู | |
| | ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษาที่ดี | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ |
|---|--|--|
| ๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนา ผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ระดับ ๕ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดีมาก และสามารถตรวจสอบได้ | ๑) แผนปฏิบัติการประจำปี ๒) โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการส่งเสริมและพัฒนา ๓) เกียรติบัตร/รางวัล/ภาพถ่าย ๔) คำสั่งผู้รับผิดชอบโครงการ ๕) ผลการประเมินตนเอง ๖) รายงานการพัฒนา ๗) โครงการพัฒนาครู และบุคลากร ๘) การอบรมและพัฒนาของครู และบุคลากร ๙) การเผยแพร่ผลการอบรม/ สัมมนา ๑๐) การประชุมครูและบุคลากร ๑๑) แผนพัฒนาบุคลากร ๑๒) รายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๓) สรุปรายงานผลการพัฒนา ๑๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดี และสามารถ ตรวจสอบได้ | |
| | ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดี | |
| | ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนาครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | |
| | ระดับ ๑ มีแผนส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา ด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|---|--|
| ๔.๓ เป็นผู้นำในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ | ระดับ ๕ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษาอื่นศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ | ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) แผนปฏิบัติการประจำปี ๓) หนังสือเชิญชุมชน/ ผู้ปกครอง |
| | ระดับ ๔ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษาอื่นศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้อง | ๔) ตารางการให้อบรม/ความรู้ ๕) บันทึกการประชุม ๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อบรม |
| | ระดับ ๓ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู สถานศึกษาอื่นและศึกษานิเทศก์ | ๗) ผลงาน/นวัตกรรม ๘) รายงานการประชุม/อบรม/ สัมมนา |
| | ระดับ ๒ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อผู้เรียน ร่วมมือกับเพื่อนครู และสถานศึกษาอื่น | ๙) เกียรติบัตร/ภาพถ่ายกิจกรรม ๑๐) รายงานผลการจัดกิจกรรม และข้อเสนอแนะ |
| | ระดับ ๑ เสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสถานศึกษา มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน ที่มีผลต่อผู้เรียน | ๑๑) รายงานผลการสร้าง เครือข่ายการเรียนรู้ ๑๒) บันทึกการร่วมมือ ของเครือข่าย ๑๓) แบบประเมินความพึงพอใจ ๑๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|----------------------------|---|--|
| ๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ระดับ ๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จ ตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ ด้วยความรวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด | ๑) โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปี ๒) นโยบายของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ๓) ภารกิจของสถานศึกษา |
| | ระดับ ๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จ ตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ | ๔) คำสั่งมอบหมาย ๕) เกียรติบัตร/รางวัล ๖) ภาพถ่าย/ภาพกิจกรรม ๗) รายงานผลการดำเนินการ จัดการศึกษา |
| | ระดับ ๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จ ตามนโยบายดังกล่าว | ๘) สรุปผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการ ๙) แฟ้มสะสมงาน |
| | ระดับ ๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด | ๑๐) การจัดประชุมครู/บุคลากร ๑๑) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๑ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของสถานศึกษา ตามนโยบายของส่วนราชการ เจ้าสังกัด | |

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจาก ช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียน ในงานที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ | ๕ | | |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมาย อย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมาย กลั่นแกล้งผู้อื่น | ๕ | | |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนา แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถ เป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องาน ตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ | ๕ | | |

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา |
|------------|---|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๔ | <p>การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวก ในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้ และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการ กับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> | ๕ | | |
| ๕ | <p>การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนา ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเอง อย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการด้วยความเมตตาทุกรูปแบบอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ภายใต้อาณัติ และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์และสังคม ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน</p> | ๕ | | |
| ๖ | <p>การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรม ที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคม และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรือ อยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ</p> | ๕ | | |
| รวม | | ๓๐ | | |

หมายเหตุ กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา**

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วยวัน (๒) ลากิจ วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|------------------------|-------------------|-------------------------------|
| ๑ | ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษา ๑.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาการศึกษา ๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ๑.๓ สร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น | ๑๔ ๖ ๔ ๔ | | |
| ๒ | ด้านการพัฒนางานวิชาการ ๒.๑ จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ๒.๓ จัดระบบและนิเทศการศึกษา ๒.๔ จัดระบบและประเมินสถานศึกษา ๒.๕ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๒๔ ๘ ๔ ๔ ๔ | | |

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๓ | ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓.๑ บริหารจัดการงบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ ๓.๒ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๓.๔ บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ | ๑๖ ๕ ๕ ๕ ๕ | | |
| ๔ | ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา ๔.๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๔.๓ ส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | ๑๒ ๕ ๕ ๕ | | |
| ๕ | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ๕ | | |
| รวม | | ๓๐ | | |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหา ประโยชน์ | ๕ | | |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา | ๕ | | |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | ๕ | | |
| ๔ | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ | ๕ | | |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๕ | | |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ๕ | | |
| รวม | | ๓๐ | | |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---|-----------|-------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | ๗๐ | |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐ | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | |
| คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :
 ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ :
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

ผู้ประเมิน :
 ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

ลงชื่อ :พยาน
(.....)
ตำแหน่ง :
วันที่ :

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :
 เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
 มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)
วันที่ :

ลงชื่อ :กรรมการ
(.....)
วันที่ :

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)
วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)
วันที่ :

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลปฏิบัติงาน สายงานบริหารการศึกษา (๗๐ คะแนน)

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|--|--|
| ๑. ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษา | | |
| ๑.๑ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาการศึกษา | ระดับ ๕ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกัน เหมาะสมกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีผล ดำเนินการสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์ชัดเจนในระดับดีมาก | ๑) แผนปฏิบัติการ ๒) แผนพัฒนาการศึกษา ๓) การนำข้อมูลสารสนเทศ มากำหนดนโยบาย ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกัน เหมาะสมกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีผล ดำเนินการสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์ชัดเจนในระดับดี | |
| | ระดับ ๓ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกัน เหมาะสมกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีผล ดำเนินการสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์ชัดเจนในระดับที่ยอมรับได้ | |
| | ระดับ ๒ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกัน เหมาะสมกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีผล ดำเนินการสำเร็จ ตามแผนกลยุทธ์ชัดเจนในระดับพอใช้ | |
| | ระดับ ๑ มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ สำหรับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกัน เหมาะสมกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|--|--|
| <p>๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา เพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มี ความสามารถพิเศษ</p> | <p>ระดับ ๕ มีแผนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษครอบคลุมทุกกลุ่ม ผู้เรียน มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับดีมาก</p> | <p>๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ของเด็กพิเศษเรียนร่วม ๒) บันทึกหลังการสอน ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีแผนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษครอบคลุมทุกกลุ่ม ผู้เรียน มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับดี</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ มีแผนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษครอบคลุมทุกกลุ่ม ผู้เรียน มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับที่ยอมรับได้</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ มีแผนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษครอบคลุมทุกกลุ่ม ผู้เรียน มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับพอใช้</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ มีแผนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษครอบคลุมทุกกลุ่มผู้เรียน</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|--|---|
| ๑.๓ สร้างความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น | ระดับ ๕ มีแผนการสร้างสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับดีมาก | ๑) แผน/โครงการ/กิจกรรม ๒) หลักฐานการมีส่วนร่วมกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน การจัดการศึกษา ๓) หลักฐานการมีส่วนร่วมกับ สถานประกอบการในการจัดการศึกษา ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีแผนการสร้างสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับดี | |
| | ระดับ ๓ มีแผนการสร้างสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับที่ยอมรับได้ | |
| | ระดับ ๒ มีแผนการสร้างสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น มีผลการดำเนินงานตามแผนสำเร็จในระดับพอใช้ | |
| | ระดับ ๑ มีแผนการสร้างสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่น | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|---|---|
| ๒. ด้านการพัฒนางานวิชาการ | | |
| ๒.๑ จัดระบบ การประกันคุณภาพ การศึกษา | <p>ระดับ ๕ มีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศ และติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีผลดำเนินการสำเร็จในระดับดีมาก</p> <p>ระดับ ๔ มีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศ และติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีผลดำเนินการสำเร็จในระดับดี</p> <p>ระดับ ๓ มีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศ และติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีผลดำเนินการสำเร็จในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>ระดับ ๒ มีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศ และติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีผลดำเนินการสำเร็จในระดับพอใช้</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการนิเทศ และติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา</p> | <p>๑) ผลการติดตามตรวจสอบประกันคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา</p> <p>๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|---|--|
| <p>๒.๒ ส่งเสริม การพัฒนา หลักสูตร และการจัดการ เรียนรู้</p> | <p>ระดับ ๕ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนในระดับดีมาก</p> | <p>๑) แผน/โครงการ/กิจกรรม ๒) หลักฐานการร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการศึกษา ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนในระดับดี</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนในระดับที่ยอมรับได้</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนในระดับพอใช้</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาตามความต้องการจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อน/ ความรู้ความสามารถ |
|---------------------------------|--|---|
| ๒.๓ จัดระบบและ นิเทศการศึกษา | ระดับ ๕ มีการจัดระบบและนิเทศการศึกษาตามความจำเป็น ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสอดคล้องกับสภาพบริบท ของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และมีผล ดำเนินการสำเร็จตามแผนในระดับดีมาก | ๑) แผนนิเทศติดตามประเมินผล ๒) กิจกรรมการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีการจัดระบบและนิเทศการศึกษาตามความจำเป็น ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสอดคล้องกับสภาพบริบท ของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และมีผล ดำเนินการสำเร็จตามแผนในระดับดี | |
| | ระดับ ๓ มีการจัดระบบและนิเทศการศึกษาตามความจำเป็น ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสอดคล้องกับสภาพบริบท ของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และมีผล ดำเนินการสำเร็จตามแผนในระดับที่ยอมรับได้ | |
| | ระดับ ๒ มีการจัดระบบและนิเทศการศึกษาตามความจำเป็น ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสอดคล้องกับสภาพบริบท ของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และมีผล ดำเนินการสำเร็จตามแผนในระดับพอใช้ | |
| | ระดับ ๑ มีการจัดระบบและนิเทศการศึกษาตามความจำเป็น ของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสอดคล้องกับสภาพบริบท ของเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|------------------------------------|---|---|
| ๒.๔ จัดระบบและ ประเมินสถานศึกษา | ระดับ ๕ มีการจัดระบบและประเมินสถานศึกษาครอบคลุม ด้านวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล ด้านอาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไปและความสัมพันธ์ กับชุมชน โดยนำผลการประเมินมาดำเนินการพัฒนา สถานศึกษาเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามระบบในระดับดีมาก | ๑) รายงานการติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา ด้านวิชาการบุคคลสถานศึกษา งบประมาณ บริหารทั่วไป และความสัมพันธ์ชุมชน ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีการจัดระบบและประเมินสถานศึกษาครอบคลุม ด้านวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล ด้านอาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไปและความสัมพันธ์ กับชุมชน โดยนำผลการประเมินมาดำเนินการพัฒนา สถานศึกษาเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามระบบในระดับดี | |
| | ระดับ ๓ มีการจัดระบบและประเมินสถานศึกษาครอบคลุม ด้านวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล ด้านอาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป และความสัมพันธ์ กับชุมชน โดยนำผลการประเมินมาดำเนินการพัฒนา สถานศึกษาเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามระบบในระดับที่ยอมรับได้ | |
| | ระดับ ๒ มีการจัดระบบและประเมินสถานศึกษาครอบคลุม ด้านวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล ด้านอาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป และความสัมพันธ์ กับชุมชน โดยนำผลการประเมินมาดำเนินการพัฒนา สถานศึกษาเหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลการดำเนินงานสำเร็จตามระบบในระดับพอใช้ | |
| | ระดับ ๑ มีการจัดระบบและประเมินสถานศึกษาครอบคลุม ด้านวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล ด้านอาคารสถานที่ การเงินและงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป และความสัมพันธ์ กับชุมชน | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|--|---|
| <p>๒.๕ ส่งเสริมการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p> | <p>ระดับ ๕ มีแผนและดำเนินการตามแผนการ ส่งเสริม การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีผลงานวิจัย ที่แก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความต้องการ จำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และได้นำผลงานวิจัยไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา มีผลสำเร็จในระดับดีมาก</p> | <p>๑) โครงการส่งเสริมการวิจัย ในชั้นเรียน ๒) โครงการส่งเสริมวิจัย เพื่อแก้ปัญหา ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนการ ส่งเสริม การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีผลงานวิจัย ที่แก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความต้องการ จำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และได้นำผลงานวิจัยไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา มีผลสำเร็จในระดับดี</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนการ ส่งเสริม การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีผลงานวิจัย ที่แก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความต้องการ จำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และได้นำผลงานวิจัยไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา มีผลสำเร็จในระดับที่ยอมรับได้</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนการ ส่งเสริม การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีผลงานวิจัย ที่แก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความต้องการ จำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และได้นำผลงานวิจัยไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการศึกษา มีผลสำเร็จในระดับพอใช้</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามแผนการ ส่งเสริม การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีผลงานวิจัย ที่แก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามความต้องการ จำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|--|---|
| ๓. ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | | |
| ๓.๑ บริหารจัดการ งบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์ | ระดับ ๕ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม สามารถสนับสนุน การบริหารจัดการศึกษาได้ดีมาก | ๑) รายงานการติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณ ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม สามารถสนับสนุน การบริหารจัดการศึกษาได้ดี | |
| | ระดับ ๓ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม สามารถสนับสนุน การบริหารจัดการศึกษาเป็นที่ยอมรับได้ | |
| | ระดับ ๒ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม | |
| | ระดับ ๑ มีระบบและการดำเนินการตามระบบการจัดการ งบประมาณ การเงินและสินทรัพย์ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนทางราชการ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้และเป็นปัจจุบัน | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|--|---|
| <p>๓.๒ บริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> | <p>ระดับ ๕ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษามีแผนการสรรหา และการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคล ให้เหมาะสมกับมาตรฐานภาระงาน และมีการดำเนินการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้ผลดีมาก</p> | <p>๑) แผนอัตรากำลัง ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา มีแผนการสรรหา และการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคล ให้เหมาะสมกับมาตรฐานภาระงาน และมีการดำเนินการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้ผลดี</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา มีแผนการสรรหา และการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคล ให้เหมาะสมกับมาตรฐานภาระงาน และมีการดำเนินการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้ผลเป็นที่ยอมรับได้</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา มีแผนการสรรหา และการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคล ให้เหมาะสมกับมาตรฐานภาระงาน และมีการดำเนินการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศได้ผลพอใช้</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด มีการกำหนดมาตรฐานภาระงานของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในหน่วยงานการศึกษา มีแผนการสรรหา และการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลให้ เหมาะสมกับมาตรฐานภาระงาน</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|---|--|
| <p>๓.๓ บริหารจัดการ อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและ บรรยากาศให้เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน</p> | <p>ระดับ ๕ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการ และทางธรรมชาติที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ในระดับดีมาก</p> | <p>๑) โครงการ/กิจกรรมจัด สภาพแวดล้อม ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการ และทางธรรมชาติที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ในระดับดี</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการ และทางธรรมชาติที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ในระดับที่ยอมรับได้</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการ และทางธรรมชาติที่มีความปลอดภัย ถูกต้องตามหลักสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาได้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ในระดับพอใช้</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ บริหารจัดการอาคารสถานที่ใช้ประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ทางวิชาการ และทางธรรมชาติที่มีความปลอดภัย</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|--|---|
| ๓.๔ บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ | ระดับ ๕ บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการอย่างเหมาะสม มีผลดำเนินการที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดีมาก | ๑) ข้อมูลสารสนเทศ ๒) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการอย่างเหมาะสม มีผลดำเนินการที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ดี | |
| | ระดับ ๓ บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการอย่างเหมาะสม มีผลดำเนินการที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นที่ยอมรับได้ | |
| | ระดับ ๒ บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการอย่างเหมาะสม มีผลดำเนินการที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้พอใช้ | |
| | ระดับ ๑ บริหารงานธุรการ สารสนเทศทางการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการอย่างเหมาะสม | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|--|---|
| ๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ | | |
| ๔.๑ วางแผนและพัฒนา ตนเองด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารการศึกษา | ระดับ ๕ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาดตนเอง มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชน ทั่วไปได้ดีมาก | ๑) แผนงาน/โครงการ ๒) หลักฐานการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม การเป็นวิทยากร ๓) แผนพัฒนาดตนเอง ๔) เกียรติบัตร/ผลงาน/ รางวัลที่ได้รับ/รูปภาพ ๕) รายงานผลการพัฒนาดตนเอง ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาดตนเอง มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชน ทั่วไปได้ดี | |
| | ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาดตนเอง มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชน ทั่วไปเป็นที่ยอมรับได้ | |
| | ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาดตนเอง มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และประชาชน ทั่วไปได้พอใช้ | |
| | ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาดตนเอง มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลเหมาะสมกับ ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษาที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|--|--|
| <p>๔.๒ ส่งเสริม และพัฒนาผู้อื่น ด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> | <p>ระดับ ๕ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดีมาก</p> | <p>๑) แผนส่งเสริมและพัฒนา ๒) รายงานผลการดำเนินการ ตามแผน ๓) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลดี</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลเป็นที่ยอมรับได้</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ปรากฏผลพอใช้</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามแผนส่งเสริมและพัฒนา ผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|---|---|
| ๔.๓ ส่งเสริม ชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ | <p>ระดับ ๕ มีการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ร่วมมือกับผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรม และผลการดำเนินงานดีมาก</p> | <p>๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๒) รายงานผลการดำเนินงาน ๓) รายงานการประชุม ๔) ผลงาน/นวัตกรรม ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ร่วมมือกับผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรม และผลการดำเนินงานดี</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ มีการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ร่วมมือกับผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรม และผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับได้</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ มีการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ร่วมมือกับผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรม และผลการดำเนินงานพอใช้</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ มีการส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานที่มีผลต่อผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน ร่วมมือกับผู้ได้บังคับบัญชาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ศึกษานิเทศก์ และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องจนได้นวัตกรรม</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--------------------------------|---|---|
| ๕. งานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย | ระดับ ๕ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว ทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพได้ในระดับดีมาก | ๑) คำสั่งมอบหมาย ๒) หนังสือราชการ ๓) เกียรติบัตร/รางวัล ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว ทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพได้ในระดับดี | |
| | ระดับ ๓ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว ทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพได้ในระดับที่ยอมรับได้ | |
| | ระดับ ๒ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด มีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว ทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพได้ในระดับพอใช้ | |
| | ระดับ ๑ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง และส่วนราชการเจ้าสังกัด | |

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียบตรง และเที่ยงธรรม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช่ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจาก ช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียน ในงานที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ | ๕ | | |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมาย อย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมาย กลับแก้งผู้อื่น | ๕ | | |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนา แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถ เป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องาน ตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจาก การปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ | ๕ | | |

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา |
|------------|---|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๔ | <p>การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวก ในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้ และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการ กับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> | ๕ | | |
| ๕ | <p>การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนา ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเอง อย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ภายใต้อาณัติ และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์และสังคม ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน</p> | ๕ | | |
| ๖ | <p>การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรม ที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคม และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรือ อยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ</p> | ๕ | | |
| รวม | | ๓๐ | | |

หมายเหตุ กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานนิเทศการศึกษา**

- ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สถานศึกษา.....สังกัด.....

สอนระดับชั้น.....วิชา.....

ชั่วโมงการสอน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน.....วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วยวัน (๒) ลากิจ วัน

ชื่อผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง.....

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๑ | ด้านนิเทศการศึกษา | ๒๔ | | |
| | ๑.๑ จัดทำแผนการนิเทศเพื่อพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ | ๔ | | |
| | ๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นที่ปรึกษาให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้รับการนิเทศ | ๔ | | |
| | ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา | ๔ | | |
| | ๑.๔ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ | ๔ | | |
| | ๑.๕ ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความสามารถ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ | ๔ | | |
| | ๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือ ผู้เรียนและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง | ๔ | | |

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๒ | <p>ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนการนิเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p> <p>๒.๔ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษา</p> | ๑๖ ๔ ๔ ๔ ๔ | | |
| ๓ | <p>ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๓.๑ ร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้นำและพัฒนางาน ด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๓.๒ ศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมกรณีศึกษาเพื่อพัฒนางาน ด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> | ๑๒ ๖ ๖ | | |
| ๔ | <p>ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเอง มาใช้ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพและเป็นผู้ที่มีส่วนร่วม ทางวิชาการในชุมชนแห่งการเรียนรู้</p> | ๑๒ ๖ ๖ | | |
| ๕ | งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ๖ | | |
| | รวม | ๗๐ | | |

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | ผลการประเมินตนเอง | ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา |
|-----------------|---|-----------|-------------------|-------------------------------|
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดีหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | ๕ | | |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา | ๕ | | |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | ๕ | | |
| ๔ | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ | ๕ | | |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๕ | | |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ๕ | | |
| คะแนนรวม | | ๓๐ | | |

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

| องค์ประกอบการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---|------------|-------------|
| ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | ๗๐ | |
| ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๓๐ | |
| คะแนนรวม | ๑๐๐ | |
| คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | |

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

| |
|---|
| <p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ : (.....)</p> <p>ตำแหน่ง : วันที่ :</p> |
| <p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>ลงชื่อ : (.....)</p> <p>ตำแหน่ง : วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ :พยาน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง : วันที่ :</p> |

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

| |
|--|
| <p>คณะกรรมการ :</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ :ประธานกรรมการ (.....)</p> <p>วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ :กรรมการ (.....)</p> <p>วันที่ :</p> <p>ลงชื่อ :กรรมการ (.....)</p> <p>วันที่ :</p> |
|--|

ผู้บังคับบัญชา :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๑
การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานนิเทศการศึกษา (๗๐ คะแนน)

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|---|---|
| ๑. ด้านนิเทศการศึกษา | | |
| ๑.๑ จัดทำแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้ | <p>ระดับ ๕ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบ เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลดำเนินการ สำเร็จตามแผนการนิเทศชัดเจนในระดับดีมาก</p> <p>ระดับ ๔ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบ เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลดำเนินการ สำเร็จตามแผนการนิเทศชัดเจนในระดับดี</p> <p>ระดับ ๓ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบ เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลดำเนินการ สำเร็จตามแผนการนิเทศชัดเจนในระดับเป็นที่ยอมรับได้</p> <p>ระดับ ๒ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบ เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา มีผลดำเนินการ สำเร็จตามแผนการนิเทศชัดเจนในระดับพอใช้</p> <p>ระดับ ๑ มีแผนการนิเทศ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและ การจัดการเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาในความรับผิดชอบ เหมาะสมกับสภาพบริบทของสถานศึกษา</p> | <p>๑) แผนการนิเทศฯ</p> <p>๒) รายงานผลการนิเทศ สถานศึกษา</p> <p>๓) นวัตกรรมการนิเทศการศึกษา</p> <p>๔) การเผยแพร่ นวัตกรรม การนิเทศ เช่น รายงานวิจัย วารสารทางวิชาการ</p> <p>๕) วิธีการนิเทศที่หลากหลาย</p> <p>๖) ปฏิทินการนิเทศ</p> <p>๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| ๑.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือเป็นพี่เลี้ยง ให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้รับการนิเทศ | <p>ระดับ ๕ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การจัดการศึกษา และมีผลการดำเนินงานในระดับดีมาก</p> <p>ระดับ ๔ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การจัดการศึกษา และมีผลการดำเนินงานในระดับดี</p> <p>ระดับ ๓ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การจัดการศึกษา และมีผลการดำเนินงานในระดับ เป็นที่ยอมรับได้</p> <p>ระดับ ๒ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การจัดการศึกษา และมีผลการดำเนินงานในระดับพอใช้</p> <p>ระดับ ๑ มีการร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ผู้รับการนิเทศ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา การจัดการศึกษา</p> | <p>๑) บันทึกการให้คำแนะนำ/ปรึกษา</p> <p>๒) แบบบันทึกการนิเทศ</p> <p>๓) โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔) นวัตกรรมการนิเทศ</p> <p>๕) เครื่องมือการนิเทศ</p> <p>๖) วิธีการนิเทศที่หลากหลาย</p> <p>๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|--|---|
| ๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษา | ระดับ ๕ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ในการนิเทศ การศึกษาได้ผลดีมาก | ๑) ผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัย |
| | ระดับ ๔ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ในการนิเทศ การศึกษาได้ผลดี | ๒) รายงานการวิจัย การศึกษาที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษา |
| | ระดับ ๓ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ในการนิเทศ การศึกษาได้ผลเป็นที่ยอมรับได้ | ๓) หลักฐานการเผยแพร่ งานวิจัยผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ วารสารทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ |
| | ระดับ ๒ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยนำไปใช้ในการนิเทศ การศึกษาได้ผลพอใช้ | ๔) เกียรติบัตร โล่ รางวัล ของผลงานวิจัย |
| | ระดับ ๑ มีผลการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา | ๕) เครื่องมือการนิเทศ ๖) รายงานการนิเทศ ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|---|--|
| <p>๑.๔ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือ พัฒนาสื่อนวัตกรรม ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้</p> | <p>ระดับ ๕ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ได้ผลดีมาก</p> | <p>๑) สื่อการเรียนรู้ของครู ๒) สื่อการเรียนการสอน สำหรับผู้เรียน ๓) การเผยแพร่สื่อ นวัตกรรม งานวิชาการ ๔) รายงานผลการทดสอบ ระดับชาติ ๕) โครงการ/กิจกรรม ๖) การวิเคราะห์ปัญหา ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ได้ผลดี</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ได้ผลเป็นที่ยอมรับได้</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษาและแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ได้ผลพอใช้</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ มีผลการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย หรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพสถานศึกษา</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|--|--|
| <p>๑.๕ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้ครูมีความรู้ความสามารถ วัดผลและประเมินผลการเรียนรู้</p> | <p>ระดับ ๕ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาขาวิชา หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และนำผลการประเมินการเรียนรู้ ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ผลดีมาก</p> | <p>๑) รายงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาศักยภาพด้านวัดผล ๒) แบบวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ๓) แบบบันทึกการนิเทศ ๔) แผนการเรียนรู้</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาขาวิชา หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และนำผลการประเมินการเรียนรู้ ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ผลดี</p> | <p>๕) เอกสาร/รายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียน ๖) คลังข้อสอบเพื่อการเรียนรู้ ๗) รายงานผล O-NET/NT ๘) รายงานผลการนิเทศให้ ความช่วยเหลือ</p> |
| | <p>ระดับ ๓ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาขาวิชา หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และนำผลการประเมินการเรียนรู้ ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ผล เป็นที่ยอมรับได้</p> | <p>๙) ปฏิทินการนิเทศ ๑๐) หลักฐานการให้ความรู้ เกี่ยวกับวิธีการวัดและประเมินผล ด้วยวิธีที่หลากหลาย ๑๑) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๒ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ สาขาวิชา หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และนำผลการประเมินการเรียนรู้ ไปแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ผลพอใช้</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ มีผลส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูมีความรู้ ความสามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|---|--|
| <p>๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน และประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้อง</p> | <p>ระดับ ๕ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ผลการปฏิบัติตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนในระดับดีมาก</p> | <p>๑) แผนการนิเทศฯ ๒) แผนปฏิบัติการ ๓) ระบบช่วยเหลือผู้เรียน ๔) การประกันคุณภาพ ๕) เครื่องมือการนิเทศ ๖) การสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๗) สรุปผลการนิเทศภายในของโรงเรียน ๘) รายงานผลการนิเทศ ๙) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๑๐) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ผลการปฏิบัติตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนในระดับดี</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ผลการปฏิบัติตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนในระดับเป็นที่ยอมรับได้</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน สามารถดำเนินการได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน และมีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ผลการปฏิบัติตามระบบช่วยเหลือผู้เรียนในระดับพอใช้</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ มีผลการให้คำปรึกษา แนะนำ และนิเทศตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน และมีการประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|---|---|
| ๒. ด้านการส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาและระบบประกันคุณภาพ | | |
| ๒.๑ จัดทำแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหาร สถานศึกษา | ระดับ ๕ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหาร สถานศึกษาที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับสภาพบริบท ของสถานศึกษา และผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนการนิเทศในระดับดีมาก | ๑) แผนการนิเทศฯ ๒) รายงานผลการนิเทศ ๓) เครื่องมือนิเทศ ๔) ปฏิทินการนิเทศ ๕) สรุปผลการนิเทศ ๖) การเผยแพร่ ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหาร สถานศึกษาที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับสภาพบริบท ของสถานศึกษา และผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนการนิเทศในระดับดี | |
| | ระดับ ๓ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหาร สถานศึกษาที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับสภาพบริบท ของสถานศึกษา และผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนการนิเทศในระดับเป็นที่ยอมรับได้ | |
| | ระดับ ๒ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหาร สถานศึกษาที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับสภาพบริบท ของสถานศึกษา และผลดำเนินการสำเร็จ ตามแผนการนิเทศในระดับพอใช้ | |
| | ระดับ ๑ มีแผนการนิเทศ เพื่อส่งเสริมการบริหาร สถานศึกษาที่รับผิดชอบ | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|--|---|
| ๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน ระบบประกันคุณภาพการศึกษา | ระดับ ๕ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกัน คุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษา เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการศึกษาครบถ้วน ทุกรายการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ผลดีมาก | ๑) แผนปฏิบัติการ ๒) โครงการ/กิจกรรม ๓) แบบบันทึกการนิเทศ ๔) รายงานสรุปผลกิจกรรม/ โครงการ |
| | ระดับ ๔ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกัน คุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษา เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการศึกษาครบถ้วน ทุกรายการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ผลดี | ๕) รายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษา ๖) รายงานการประกันคุณภาพ ๗) การประชุมสร้างองค์ความรู้ เกี่ยวกับนิเทศ ติดตาม |
| | ระดับ ๓ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกัน คุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษา เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการศึกษาครบถ้วน ทุกรายการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ผลเป็นที่ยอมรับได้ | ให้ความช่วยเหลือ ๘) เครื่องมือการนิเทศ ๙) รายงานการเผยแพร่ |
| | ระดับ ๒ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกัน คุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษา เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการจัดการศึกษาครบถ้วน ทุกรายการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ผลพอใช้ | ๑๐) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๑ มีการส่งเสริมและสนับสนุนระบบประกัน คุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบโดยร่วมกับสถานศึกษา | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|--|---|
| <p>๒.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p> | <p>ระดับ ๕ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และนำผลงานดังกล่าวไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่ได้รับผิดชอบได้ผลดีมาก</p> | <p>๑) ผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัย</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และนำผลงานดังกล่าวไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่ได้รับผิดชอบได้ผลดี</p> | <p>๒) บทความหรืองานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p> |
| | <p>ระดับ ๓ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และนำผลงานดังกล่าวไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่ได้รับผิดชอบได้ผลเป็นที่ยอมรับได้</p> | <p>๓) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> |
| | <p>ระดับ ๒ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และนำผลงานดังกล่าวไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาที่ได้รับผิดชอบได้ผลพอใช้</p> | <p>๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๑ มีผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|--|---|
| ๒.๔ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษา | ระดับที่ ๕ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกมิติ โดยร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบ แก้ปัญหาหรือพัฒนางานวิชาการได้ผลดีมาก | ๑) บันทึกผลการนิเทศ และข้อเสนอแนะ ๒) รายงานการประชุม/ สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๔) ภาพถ่าย ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับที่ ๔ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกมิติ โดยร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบ แก้ปัญหาหรือพัฒนางานวิชาการได้ผลดี | |
| | ระดับที่ ๓ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกมิติ โดยร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบ แก้ปัญหาหรือพัฒนางานวิชาการได้ผลเป็นที่ยอมรับได้ | |
| | ระดับที่ ๒ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างทั่วถึง และครอบคลุมทุกมิติ โดยร่วมกับสถานศึกษาที่รับผิดชอบ แก้ปัญหาหรือพัฒนางานวิชาการได้ผลพอใช้ | |
| | ระดับที่ ๑ มีการให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาโดยร่วมกับ สถานศึกษาที่รับผิดชอบ | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|---|---|
| ๓. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | | |
| ๓.๑ ร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะและพัฒนางาน ด้านนโยบาย และจุดเน้น ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา | ระดับ ๕ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผลการปฏิบัติงานนั้นได้ผลดีมาก | ๑) รายงานการประชุม ๒) รายงานกิจกรรม/โครงการ ๓) เอกสารการนิเทศ ติดตาม ให้คำชี้แนะ ๔) บันทึกการประชุม ๕) การทำ PLC ทั้งระบบ ๖) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผลการปฏิบัติงานนั้นได้ผลดี | |
| | ระดับ ๓ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผลการปฏิบัติงานนั้นได้ผลเป็นที่ยอมรับได้ | |
| | ระดับ ๒ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผลการปฏิบัติงานนั้นได้ผลพอใช้ | |
| | ระดับ ๑ มีผลการร่วมกันสร้างองค์ความรู้ ชี้แนะ และพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|---|---|
| <p>๓.๒ ศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p> | <p>ระดับ ๕ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำผลดังกล่าวไปปฏิบัติได้ผลดีมาก</p> | <p>๑) ปฏิทินการนิเทศ ๒) เอกสารงานวิจัย ๓) นวัตกรรมการนิเทศ ๔) แบบรายงานผล การดำเนินงาน/โครงการ ๕) รายงานการประชุม ๖) สรุปรายงานการนิเทศ ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p> |
| | <p>ระดับ ๔ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำผลดังกล่าวไปปฏิบัติได้ผลดี</p> | |
| | <p>ระดับ ๓ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำผลดังกล่าวไปปฏิบัติได้ผลเป็นที่ยอมรับได้</p> | |
| | <p>ระดับ ๒ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีการนำผลดังกล่าวไปปฏิบัติได้ผลพอใช้</p> | |
| | <p>ระดับ ๑ มีผลการศึกษา และวิจัย สร้างนวัตกรรมการนิเทศ เพื่อพัฒนางานด้านนโยบาย และจุดเน้นที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|--|---|---|
| ๔. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ | | |
| ๔.๑ วางแผนและพัฒนาตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเอง มาใช้ส่งเสริมและพัฒนา สมรรถนะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา | ระดับ ๕ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนา สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในระดับที่ดีมาก | ๑) แผนการพัฒนาตนเอง ๒) แผนปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ ๓) เอกสาร/รายงานผลการพัฒนา ๔) วุฒิบัตร/หนังสือรับรอง ๕) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนา สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในระดับที่ดี | |
| | ระดับ ๓ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนา สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในระดับที่ยอมรับได้ | |
| | ระดับ ๒ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนา สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะในระดับพอใช้ | |
| | ระดับ ๑ มีแผนและดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง โดยนำผลการพัฒนาตนเองมาใช้ส่งเสริมและพัฒนา สมรรถนะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|---|--|---|
| ๔.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ และเป็นผู้มีส่วนร่วม การเรียนรู้ทางวิชาการ ในชุมชนแห่งการเรียนรู้ | ระดับ ๕ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชน แห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับดีมาก | ๑) แผนการนิเทศ ๒) รายงานการสัมมนา/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๓) รายงานการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม ๔) สรุปการนิเทศ ๕) การพบกลุ่ม PLC ๖) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชน แห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับดี | |
| | ระดับ ๓ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชน แห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับได้ | |
| | ระดับ ๒ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชน แห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอยู่ในระดับพอใช้ | |
| | ระดับ ๑ มีผลการส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเป็นผู้มีส่วนร่วมการเรียนรู้ทางวิชาการในชุมชน แห่งการเรียนรู้ | |

| ตัวชี้วัด | ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้ | บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อน ความรู้ความสามารถ |
|----------------------------|--|---|
| ๕. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ระดับ ๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัดมีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ ด้วยความรวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด | ๑) รายงานผลกิจกรรม/โครงการ ๒) คำสั่งมอบหมายงาน ๓) รายงานการประชุม ๔) กิจกรรม/โครงการ ๕) หนังสือราชการ ๖) งานวิชาการต่าง ๆ เช่น การเป็นวิทยากร การเข้าร่วมประชุม เป็นต้น ๗) หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| | ระดับ ๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัดมีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าวทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ | |
| | ระดับ ๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัดมีผลสำเร็จตามนโยบายดังกล่าว | |
| | ระดับ ๒ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และงานที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด | |
| | ระดับ ๑ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา งานบริการสังคมทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ | |

แบบบันทึกการประเมินตอนที่ ๒

การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา |
|-----|--|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๑ | <p>มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์</p> <p>โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียบตรง และเที่ยงธรรม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา</p> <p>ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียน</p> <p>ในงานที่เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ</p> | ๕ | | |
| ๒ | <p>การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p> <p>โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>อย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมาย กลั่นแกล้งผู้อื่น</p> | ๕ | | |
| ๓ | <p>มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ</p> <p>โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการพัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีทักษะการสอนงาน (Coaching) จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องาน</p> <p>ตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อ</p> | ๕ | | |

| ที่ | รายการประเมิน | คะแนน เต็ม | ผลการประเมิน ตนเอง | ผลการประเมิน ของ ผู้บังคับบัญชา |
|------------|--|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ๔ | <p>การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวก ในการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้ และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการ กับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> | ๕ | | |
| ๕ | <p>การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงาน โดยเข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนา ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเอง อย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการด้วยความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถ และเสมอภาค ปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ภายใต้ความรู้ และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์และสังคม ของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน</p> | ๕ | | |
| ๖ | <p>การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทางสังคม เข้าร่วมกิจกรรม ที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคม และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงาน หรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ</p> | ๕ | | |
| รวม | | ๓๐ | | |

หมายเหตุ กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปโดย โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- (๒) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- (๓) การให้รางวัลจูงใจ
- (๔) การให้ออกจากราชการ
- (๕) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้
 - ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป
 - ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน
๕. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

คะแนน ๗๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนน ๓๐ คะแนน

ระดับผลการประเมินมี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากข้อตกลงของส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา มาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๔) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๕) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๙. ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินของผู้รับการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๑๐. การนำผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลจูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ ให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๑๑. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา